

УТВЕРЖДЕНО
приказом Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»

от 03 августа 2016 г. № 10-О

Положение об обработке и защите персональных данных в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»

1. Общие положения.

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных работников и участников Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Организация), родителей (законных представителей) малолетних участников Организации, родителей, усыновителей или попечителей несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, а также граждан, принимающих участие в проводимых Организацией мероприятиях, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, Главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовых актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в

случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Исполнительного директора Организации и является обязательным для исполнения всеми работниками Организации, имеющими доступ к персональным данным работников и/или участников Организации, родителей (законных представителей) малолетних участников Организации, законных представителей несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет – родителей, усыновителей или попечителей, а также граждан, принимающих участие в проводимых Организацией мероприятиях.

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Персональные данные работника – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

2.2. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.3. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- анкетные и биографические данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- паспортные данные работника;

- ИНН;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

– копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

– профессия, специальность;

– сведения о трудовом и общем стаже;

– сведения о составе семьи;

– документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;

– документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

– иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

– сведения о воинском учете;

– сведения о заработной плате работника;

– сведения о выплатах различного характера;

– сведения о социальных льготах;

– занимаемая должность;

– наличие судимостей;

– адрес места жительства;

– домашний телефон;

– содержание трудового договора;

– состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

– подлинники и копии приказов по личному составу;

– личные дела и трудовые книжки работников;

– документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, служебным расследованиям;

– заявления, объяснительные и служебные записки работника;

- личная карточка по форме Т-2;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

2.4. Персональные данные участников Организации – информация, необходимая Организации в связи с отношениями, возникающими между участником Организации, малолетним участником Организации, его родителями (законными представителями), несовершеннолетним участником Организации в возрасте старше 14 лет, его родителями, усыновителями или попечителями и Организацией.

2.5. К персональным данным участников Организации, малолетних участников Организации, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, их родителей, усыновителей или попечителей, получаемым Организацией в целях ведения Единого реестра участников Организации и их централизованного учета и подлежащим хранению в Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в Едином реестре участников Организации:

- документы, удостоверяющие личность участника Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- анкетные и биографические данные;
- документы о составе семьи;
- документы о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- документы о получении образования;

– паспортные данные родителей (законных представителей) малолетних участников Организации, законных представителей несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет – родителей, усыновителей или попечителей.

2.6. К персональным данным граждан, принимающих участие в проводимых Организацией мероприятиях, относятся:

- документы, удостоверяющие личность;
- анкетные и биографические данные;
- документы о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы;
- документы о получении образования.

2.7. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Организацией в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта

персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.2. Организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и участников Организации, родителей (законных представителей) малолетних участников Организации, законных представителей несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет – родителей, усыновителей или попечителей, а также граждан, принимающих участие в проводимых Организацией мероприятиях, руководствуясь нормативными правовыми актами, изложенными в п. 1.2. настоящего Положения.

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие общие требования:

3.3.1. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.3.2. Обработка персональных данных участников Организации, малолетних участников Организации, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, их родителей, усыновителей или попечителей осуществляется в целях ведения Единого реестра участников Организации и их централизованного учета.

3.3.3. Обработка персональных данных граждан, принимающих участие в проводимых Организацией мероприятиях, осуществляется в целях безопасности мероприятий, проводимых Организацией.

3.3.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работников и участников Организации, родителей (законных представителей) малолетних участников Организации, родителей, усыновителей или попечителей несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, а также граждан, принимающих участие в проводимых Организацией мероприятиях, уполномоченные Организацией лица должны руководствоваться нормативными правовыми актами, изложенными в п. 1.2. настоящего Положения.

3.3.5. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, участником, родителем (законным представителем) малолетнего участника Организации, родителем, усыновителем или попечителем несовершеннолетнего участника Организации, граждан, принимающих участие в проводимых Организацией мероприятиях, так и путем получения их из иных источников.

3.3.6. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то Организация обязана заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Организация должна сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.3.7. Все персональные данные малолетнего участника Организации предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные малолетнего участника Организации возможно получить только у третьей стороны, то его родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) малолетнего участника Организации должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о

характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3.8. Персональные данные несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет предоставляются самим участником с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей. Если персональные данные такого участника Организации возможно получить только у третьей стороны, то такой участник и его родитель, усыновитель или попечитель должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей, усыновителей или попечителей должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Несовершеннолетний участник Организации в возрасте старше 14 лет и его родители, усыновители или попечители должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3.9. Персональные данные совершеннолетнего участника Организации предоставляются самим участником. Если персональные данные такого участника Организации возможно получить только у третьей стороны, то такой участник должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Совершеннолетний участник Организации должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3.10. Персональные данные граждан, принимающих участие в проводимых Организацией мероприятиях, предоставляются самими гражданами. Если персональные данные таких граждан возможно получить только у третьей стороны, то эти граждане должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Гражданин, принимающий участие в проводимых Организацией

мероприятиях, должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3.11. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, участника Организации, малолетнего участника Организации, его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет, его родителей, усыновителей или попечителей, гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации, об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, участника Организации, малолетнего участника Организации, его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет, его родителей, усыновителей или попечителей, гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Организацией только с его письменного согласия.

3.3.12. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, участника Организации, малолетнего участника Организации, его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет, его родителей, усыновителей или попечителей, гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3.13. Организация вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения;
- участника Организации только с его письменного согласия или на основании судебного решения;
- малолетнего участника Организации только с письменного согласия родителей (законных представителей) или на основании судебного решения;
- несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет только с его письменного согласия и с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей или на основании судебного решения;
- гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации, только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

4. Хранение и использование персональных данных.

4.1. Персональные данные работников, участников Организации, малолетних участников Организации, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, их родителей, усыновителей или попечителей, и граждан, принимающих участие в мероприятиях Организации, хранятся на бумажных и электронных носителях, на персональных компьютерах имеющих защищенный доступ по локальной сети и (или) в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных работников, участников Организации, малолетних участников Организации, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, их родителей, усыновителей или попечителей, и граждан, принимающих участие в мероприятиях Организации, должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным работников, участников Организации, малолетних участников Организации, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, их родителей, усыновителей или попечителей, и граждан, принимающих участие в мероприятиях Организации, имеют:

– Исполнительный директор;

– работники Исполнительной дирекции Организации, определяемые приказом Исполнительного директора.

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников, участников Организации, малолетних участников Организации, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, их родителей, усыновителей или попечителей, и граждан, принимающих участие в мероприятиях Организации, имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников, участников Организации, малолетних участников Организации, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, их родителей, усыновителей или попечителей, и граждан, принимающих участие в мероприятиях Организации, лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной

принадлежности запрещено и подлежит ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных работников, участников Организации, малолетних участников Организации, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, их родителей, усыновителей или попечителей, и граждан, принимающих участие в мероприятиях Организации, является назначенный приказом Исполнительного директора Организации сотрудник Исполнительной дирекции.

4.8. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных сейфах в алфавитном порядке.

4.9. Персональные данные участников Организации, малолетних участников Организации, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, их родителей, усыновителей или попечителей в алфавитном порядке формируются в папках структурных подразделений Организации, которые хранятся в специально оборудованных сейфах.

4.10. Персональные данные граждан, принимающих участие в мероприятиях Организации, в алфавитном порядке формируются в папках мероприятий Организации, которые хранятся в специально оборудованных сейфах.

4.11. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.12. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. Передача персональных данных.

5.1. При передаче персональных данных работника, участника Организации, малолетнего участника Организации, его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет, его родителей, усыновителей или попечителей, гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации, другим юридическим и физическим лицам Организация должна соблюдать следующие требования.

5.1.1. Персональные данные работника, участника Организации, малолетнего участника Организации, его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет, его родителей, усыновителей или попечителей, гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, участника Организации, родителей (законных представителей) малолетнего участника Организации, несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет, его родителей, усыновителей или попечителей, гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, участника Организации, малолетнего участника Организации, его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет, его родителей, усыновителей или попечителей, гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Лица, получающие персональные данные работника, участника Организации, малолетнего участника Организации, его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет, его родителей, усыновителей или попечителей, гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Организация должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, участника Организации, малолетнего участника Организации, его родителей (законных

представителей), несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет, его родителей, усыновителей или попечителей, гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.3. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, определенным в п. 4.3. настоящего Положения, приказом по Организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.4. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.1.5. При передаче персональных данных работника потребителям за пределы Организации последняя не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или в случаях, установленных федеральным законом.

5.2. Передача персональных данных работника, участника Организации, малолетнего участника Организации, его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет, его родителей, усыновителей или попечителей, гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации, их представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6. Права работников, участников Организации, малолетних участников Организации, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, их родителей, усыновителей или попечителей, граждан, принимающих участие в мероприятиях Организации, на обеспечение защиты персональных данных.

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, работники, участники Организации, малолетние участники Организации, их родители (законные представители), несовершеннолетние участники Организации в возрасте старше 14 лет, их родители, усыновители или попечители, граждане, принимающие участие в мероприятиях Организации, имеют право.

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, участника Организации, для малолетнего участника Организации – его родителей (законных представителей), несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет, его родителей, усыновителей или попечителей, гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации, к работнику Исполнительной дирекции Организации, уполномоченному приказом Исполнительного директора.

6.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя Исполнительного директора Организации.

6.1.4. При отказе Исполнительного директора Организации исключить или исправить персональные данные работник, участник Организации, для малолетнего

участника Организации – его родители (законные представители), несовершеннолетний участник Организации в возрасте старше 14 лет, его родители, усыновители или попечители, гражданин, принимающий участие в мероприятиях Организации, имеют право заявить в письменном виде Исполнительному директору Организации о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, участник Организации, для малолетнего участника Организации – его родители (законные представители), родители (законные представители) малолетнего участника Организации, несовершеннолетний участник Организации в возрасте старше 14 лет, его родители, усыновители или попечители, гражданин, принимающий участие в мероприятиях Организации, имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.5. Требовать об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Организации при обработке и защите их персональных данных.

6.2. Работник Организации при приеме на работу должны быть ознакомлен под расписку с настоящим Положением.

7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

7.1.1. При приеме на работу в Организацию представлять уполномоченным лицам Исполнительной дирекции достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским

заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты таких изменений.

7.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных участников Организации, граждан, принимающих участие в мероприятиях Организации, участники Организации, родители (законные представители) малолетних участников Организации, несовершеннолетние участники Организации в возрасте старше 14 лет, их родители, усыновители или попечители, граждане, принимающие участие в мероприятиях Организации, обязаны:

7.2.1. При приеме в участники Организации, при участии в проводимых Организацией мероприятиях представлять уполномоченным работникам Исполнительной дирекции достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

7.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные участника Организации, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Исполнительной дирекции.

7.2.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные малолетнего участника Организации, его родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Исполнительной дирекции.

7.2.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего участника Организации старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Исполнительной дирекции.

7.2.5. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Исполнительной дирекции.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

8.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. В целях обеспечения безопасности персональных данных работников при их приеме на работу в Организацию, участников Организации, малолетних участников Организации, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, их родителей, усыновителей или попечителей при их приеме в участники Организации, граждан, принимающих участие в мероприятиях Организации, до указанных в п. 4.3. настоящего Положения лиц доводятся порядок работы с персональными данными, с обязательным оформлением соглашения о неразглашении персональных данных субъекта (Приложение № 5).

8.5. Форма согласия работника на обработку его персональных данных представлена в Приложении № 1., участника Организации, несовершеннолетнего участника Организации в возрасте старше 14 лет – в Приложении № 2, форма согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) малолетних участников Организации, несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, их родителей, усыновителей или попечителей представлена в Приложении № 3, форма согласия гражданина, принимающего участие в мероприятиях Организации, на обработку его персональных данных представлена в Приложении № 4.

8.6. Лица, указанные в п. 4.3. данного Положения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации. К сотруднику, отвечающему за хранение персональной информации в силу его трудовых обязанностей, работодатель вправе применить одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст. 192 ТК РФ, а именно: замечание, выговор и увольнение.

8.7. Работодатель может расторгнуть трудовой договор по своей инициативе при разглашении охраняемой законом тайны, ставшей сотруднику известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Помимо этого сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены и к уголовной ответственности.

Приложение № 1
к Положению об обработке
и защите персональных данных
вщероссийской общественно-
государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»,
утвержденному приказом
Общероссийской общественно-
государственной детско-
юношеской организации
«Российское движение школьников»

от 03 августа 2016 г. № 10-О

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» А.С. Борисову
от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь работником Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в п.п. 2.2., 2.3. Положения об обработке и защите персональных данных в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», необходимых Организации, как работодателю, в связи с трудовыми отношениями.

Перечень моих персональных данных, передаваемый Организации на обработку:

- анкетные и биографические данные (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- паспортные данные;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия, специальность;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;

- сведения о выплатах различного характера;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка;
- документы о прохождении аттестации, повышения квалификации, служебных расследованиях;
- заявления, объяснительные и служебные записки;
- личная карточка по форме Т-2;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- иные документы, содержащие сведения обо мне, нахождение которых в личном деле необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается по моему письменному заявлению.

Я вправе по письменному запросу получить от Организации информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

« ____ » _____ 20 г. _____

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г. _____

Подпись

ФИО

Приложение № 2
к Положению об обработке
и защите персональных данных
вщероссийской общественно-
государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»,
утвержденному приказом
Общероссийской общественно-
государственной детско-
юношеской организации
«Российское движение школьников»

от 03 августа 2016 г. № 10-О

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» А.С. Борисову
от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь участником Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Организация), несовершеннолетним участником Организации в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в п.п. 2.4., 2.5. Положения об обработке и защите персональных данных в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником Организации и Организацией, в целях ведения Единого реестра участников Организации и их централизованного учета.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- документы, удостоверяющие личность участника Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- анкетные и биографические данные;
- документы о составе семьи;
- документы о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- документы о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Общероссийской общественно-
государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»,
утвержденному приказом
Общероссийской общественно-
государственной детско-
юношеской организации
«Российское движение школьников»

от 03 августа 2016 г. № 10-О

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» А.С. Борисову
от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь родителем несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) участника Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих, моей семьи, ребенка персональных данных, указанных в п.п. 2.4., 2.5. Положения об обработке и защите персональных данных в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником Организации и Организацией, в целях ведения Единого реестра участников Организации и их централизованного учета.

Перечень моих, моей семьи, ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- документы, удостоверяющие мою личность и личность участника Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- анкетные и биографические данные;
- документы о составе семьи;
- документы о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- документы о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моей семьи, ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моей семьи, ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение № 4
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Общероссийской общественно-
государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»,
утвержденному приказом
Общероссийской общественно-
государственной детско-
юношеской организации
«Российское движение школьников»

от 03 августа 2016 г. № 10-О

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» А.С. Борисову
от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь гражданином, принимающим участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в п. 2.6. Положения об обработке и защите персональных данных в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между гражданином и Организацией, в целях проведения мероприятий Организации.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- документы, удостоверяющие личность;
- анкетные и биографические данные;
- документы о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы;
- документы о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а

также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение № 5
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Общероссийской общественно-
государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»,
утвержденному приказом
Общероссийской общественно-
государственной детско-
юношеской организации
«Российское движение школьников»

от 03 августа 2016 г. № 10-О

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я _____,
проживающий (ая) по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи « ____ » _____ 201__

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, участников Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Организация), родителей (законных представителей) малолетних участников Организации, родителей, усыновителей или попечителей несовершеннолетних участников Организации в возрасте старше 14 лет, а также граждан, принимающих участие в проводимых Организацией мероприятиях.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных. Использование и/или передача персональных данных для иных целей или нарушающих условия данного субъектом соглашения на обработку персональных данных являются разглашением этой информации. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

Обязуюсь при работе с персональными данными соблюдать все требования, описанные в Положении об обработке и защите персональных данных в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, предоставленные субъектом персональных данных, в частности указанные в п. 2.2. – 2.6. Положения об обработке и защите персональных данных в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Положением об обработке и защите персональных данных в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

Подпись _____ // Дата: « ____ » _____ 201__ г.